



Privacyverklaring

Vrije Baptisten Gemeente Graafstroom

Versie 1.0

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Opmerkingen</i>
Versie 1	6 jan 2019	Eerste versie

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Deze verklaring is bestemd voor onze leden en voor hen die zich niet officieel als lid hebben aangemeld maar onze gemeente regelmatig bezoeken en hebben aangegeven zich betrokken te voelen. Onze samenkomsten zijn openbaar en ook toegankelijk voor mensen die de samenkomsten eenmalig of sporadisch bezoeken.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de gemeente. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft, en wie daarvoor de contactpersonen zijn.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze te beveiligen en privacyregels toe te passen. Binnen de gemeente is eenieder die op basis van zijn taak/ambt gegevens ontvangt tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij de dagelijkse leiding van de gemeente (het team van oudsten en diakenen, hierna te noemen 'O&D team').

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen o.a. de volgende rechten:

1. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de persoonsadministratie is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden.
2. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
3. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te laten wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen.
4. Het recht op beperking van de verwerking.
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
5. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
6. Het recht om een klacht in te dienen bij de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met iemand uit het O&D team en/of diegene die verantwoordelijk is voor de persoonsadministratie. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. Doorgaans is het snel geregeld. De gemeente heeft formeel een maand om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de gemeente.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE PERSOONSADMINISTRATIE

In kader van het voeren van een persoonsadministratie staat in onderstaande tabel welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Persoonsadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De gemeente maakt gebruik van een Persoonsadministratie van alle bij de gemeente aangesloten leden en/of regelmatige bezoekers van de gemeente. Bij deze laatste valt op te merken dat het hier alleen gaat over die persoonsgegevens die men op eigen initiatief heeft gegeven.	<p>Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende gegevens geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor- en achternaam en voorletters (inclusief meisjesnaam); • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats, land; • samenstelling van het gezin/huishouden; • geboortedatum; • burgerlijke staat (en eventuele trouwdatum); • voornamen van thuiswonende kinderen; • datum van doop; <p>Bereikbaarheidsinformatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 of meer telefoonnummers; • 1 of meer emailadressen; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE GEMEENTE

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de gemeente verwerken wij diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Situatie</i>		<i>Welke gegevens zijn er mogelijk bij betrokken</i>	<i>Grondslag</i>
Er worden berichten/brieven (al dan niet elektronisch) verstuurd naar betrokkenen om hen op de hoogte te brengen van activiteiten/gebeurtenissen/nieuwsbrieven van zendelingen binnen en buiten de gemeente.	De berichten kunnen dagelijks worden verstuurd.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornaam c.q. voorletters; • adres; • e-mailadres. 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
Er kunnen in de bovengenoemde berichten gegevens van zieke personen worden vermeld, of van personen die, om een andere reden, bijzondere aandacht van de gemeente nodig hebben.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres of verblijfadres; • relevante contactgegevens; • eventueel beschrijving van ziekte of persoonlijke omstandigheden. 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte en persoonlijke omstandigheden heeft de gemeente mondeling of schriftelijk toestemming verkregen van de betrokkene. De gemeente ziet het als gerechtvaardigd belang om in ernstige situaties een oproep tot gebed te doen, ook wanneer betrokkene niet in staat is toestemming te geven (of daarnaar vragen ongepast zou zijn).
Er worden adreslijsten uitgegeven waarin gegevens van bij de gemeente betrokkenen zijn opgenomen. Naast de algemene adressenlijst, kunnen dit ook lijsten t.b.v. het functioneren van groepen binnen de gemeente zijn (zoals: lijsten met daarin deelnemers aan kringen, zondagschool- en jeugdwerk).	De lijst is (ten tijde van verspreiding op papier of digitaal) alleen beschikbaar voor betrokkenen bij de gemeente. Bij verspreiding wordt verzocht de gegevens niet verder te verspreiden.	<ul style="list-style-type: none"> • naam, voornaam en voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; • datum verjaardag; • e-mailadres; • telefoonnummer(s); 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten. Betrokkenen kunnen bezwaar maken t.a.v. het opnemen van (bepaalde) gegevens in de registratie of onderdelen daarvan 'geheim' verklaren.

<p>Tijdens samenkomsten worden in gebed of anderszins namen van betrokkenen bij de gemeente genoemd.</p>	<p>Samenkomsten zijn publiekelijk ook live te volgen via internet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • de naam en voornamen; • gegevens rondom persoonlijke omstandigheden. 	<p>De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin betrokkenen naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.</p>
<p>Er worden opnames van samenkomsten gepubliceerd.</p>	<p>Een audio-opname van de zondagmorgen samenkomsten staat voor een beperkte periode online (momenteel is dit 1 jaar).</p>	<p>Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de opname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van personen in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.</p>	<p>Om iedereen in staat te stellen de samenkomsten mee te maken plaatst de gemeente diensten (voor een beperkte tijd) online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.</p>
<p>In ons informatieboekje staan gegevens van functionarissen van de gemeente.</p>	<p>Op een los inlegblad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam, voornaam c.q. voorletters en tel.nr. • taak/functie 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>
<p>Op onze website kunnen gegevens staan van functionarissen van de gemeente.</p>	<p>Op een openbare pagina</p>	<ul style="list-style-type: none"> • naam, voornamen c.q. voorletters; • taak. 	<p>De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.</p>

Op onze website kunnen foto's staan van betrokkenen bij de gemeente ten tijde van activiteiten.	Op het besloten gedeelte (zodra beschikbaar) voor betrokkenen bij de gemeente.	<ul style="list-style-type: none"> Foto's 	De gemeente gebruikt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap (voor alle leeftijden) te kunnen zijn waarin betrokkenen naar elkaar omzien en belangrijke gebeurtenissen en ervaringen met elkaar delen.
De gemeente gebruikt audio opname apparatuur tijdens samenkomsten.	Mensen worden hierop gewezen middels een mededeling op het prikbord	Mensen kunnen op de opnamen herkenbaar te horen zijn.	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten.

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk. Gegevens van personen bewaren we in ieder geval zolang zij bij de gemeente betrokken zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog maximaal 6 maanden, tenzij betrokkene anders verzoekt.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft geen gegevens door aan anderen en/of derden.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>Maatregel</i>	
Het team van O&D evalueert het privacybeleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks, telkens in januari.
Betrokkenen worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente van het privacy-statement, door:	<ul style="list-style-type: none"> • eenmalige toezending met tevens een verwijzen naar de website. • de website.
De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente door	Middels een mededeling welke verwijst naar de website.
Binnen het gebouw is het, indien gewenst, mogelijk dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
De gemeente beveiligd gegevens op een computer middels een wachtwoord.	
Wachtwoorden die toegang bieden tot persoonlijke gegevens worden jaarlijks of vaker vernieuwd.	Jaarlijks.